

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 Л А З А Р Е В А Ц
ПИБ: 102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jpkr.rs

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
НАБАВКУ УСЛУГЕ - ЗАКУП СОФТВЕРА ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84)
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Ана Здравковић, Одељење комерцијале

Број Ј01.01-856/10

мај 2018. године

Садржај:

I	Општи подаци о набавци	3
II	Техничке спецификације предмета јавне набавке	4
III	Услови за учешће са упутством за доказивање испуњености услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Образац понуде са обрасцем финансијске понуде	10
VI	Обрасци изјава и остали обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора о јавној набавци	22
VIII	Упутство понуђачима за сачињавање понуде	25
IX	Модел (текст) меничног овлашћења	33

Укупан број страна: 33

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ:

Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“ , Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, МБ 07013922, ПИБ 102129944, Шифра делатности 3600, интернет страница: www.jpkr.rs (у даљем тексту: Наручилац).

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга - Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84). Општи речник набавке: 72250000 системске услуге и услуге подршке

Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу II – *Техничке спецификације предмета јавне набавке*.

3. ВРСТА ПОСТУПКА

Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у циљу доделе/закључења уговора о набавци услуга на основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама, Мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка број 404-02-1065/18 од 03.04.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Ј01.01-856/1 од 08.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Ј01.01-856/2 од 08.05.2018. године.

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт

Контакт особа: Ана Здравковић, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, мејл: komercijala@jpkr.rs
Комуникација телефоном није дозвољена.

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84) за потребе Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“.

Ознака из општег речника набавке: 72250000 системске услуге и услуге подршке

РБ	Програмски модул	Опис
1.	Лиценцирање и уступање на употребу софтвера за обрачун комуналних услуга NAPLATA са модулима NAPLATA TNZP и KAMATE	NAPLATA - основна апликација система за обрачун, лиценца за 23 РС рачунара са 1 базом података до 17000 потрошача NAPLATA TNZP - наплата тешко наплативих и заосталих потраживања, лиценца за 1 систем обрачуна KAMATE - систем за обрачун камате, 1 лиценца за 1 систем обрачуна
2.	AUTOARCHIVES	софтвер за архивирање података, 1 лиценца за 1 РС рачунар

НАПОМЕНА: Набавка се односи на одржавање лиценци – закуп софтвера система **NAPLATA**, **NAPLATA TNZP**, **KAMATE** и **AUTOARCHIVES** за обрачун и наплату комуналних услуга, тј. лиценцирање и уступање на употребу базе података, и извршне верзије апликативног софтвера за обрачун комуналних услуга под називом **NAPLATA**, намењеног за рад на РС рачунарима, опремљеним оперативним системом *Microsoft Windows XP Professional* или *Microsoft Windows 2003 R2* или *Microsoft Windows 2008 R2*. База података је у формату *Microsoft Access*.

Предмет јавне набавке подразумева следеће:

1. Испоруку нових верзија програма:
 - 1.1. Испорука нових верзија софтвера због промене законских прописа или унапређења функционалности које је понуђач реализовао по сопственој иницијативи;
 - 1.2. Испорука нових верзија програма због отклањања евентуалних грешака у програму, које су последица програмерске грешке;
 2. Обука корисника за примену нових или измењених функционалности због промене прописа или унапређења које је реализовао понуђач;
 3. Подршка Наручиоцу у решавању проблема перформанси система у смислу оптимизације структуре базе података и програмских алгоритама, пружања помоћи за подешавање параметара системског софтера и давање препорука за проширење хардверских ресурса у случајевима значајне надоградње софтвера и повећања броја непосредних корисника система;
 4. Пружање помоћи Наручиоцу за успостављање процедура редовног снимања заштитних копија базе података и журнала промена над објектима базе података са циљем смањења ризика од губитка података због кvara хардвера, софтвера или нестручне и злонамерне манипулације подацима. Обавеза Наручиоца је да се стара о исправном архивирању заштитних копија;
 5. У случају да дође до оштећења или губитка података, понуђач ће узети активно учешће у решавању проблема у смислу опоравка структуре базе података из заштитних копија и давања препорука Наручиоцу за отклањање кvara хардвера и системског софтвера;
 6. Подршку корисницима која ће се вршити телефоном, електронском поштом или ако је неопходно, код корисника на лицу места;
 7. Редовну израду резервних копија података и архивирање по потреби;
 8. Отклањање свих евентуалних грешака у програмима које су последица неправилног коришћења апликативног software-ског пакета.
- Понуђач није одговоран за неправилно коришћење софтвера.

Гаранција квалитета

Понуђач гарантује да извршене услуге немају никакве недостатке, те да се могу обезбедити у свему према захтевима наручиоца и наводима из понуде.

Уколико предметне услуге не одговарају уговореним захтевима или имају скривене мане, понуђач је у обавези да уради исправку у уговореном року за отклањање прекида или грешака.

Понуђач се обавезује да извршава предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца, са пажњом доброг привредника.

Уколико понуђач предметни посао не врши, односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према уговору, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Рок за отклањање грешака/прекида

У случају појава грешака или отказивања функција програма понуђач обезбеђује интервенцију у року од 24 сати рачунајући од тренутка пријема обавештења. Понуђач обавља интервенције коришћењем могућности за приступ са удаљене локације на рачунарски систем наручиоца. Интервенције се обављају радним даном од 08 до 14 сати. Уколико понуђач не може да одржи термине из предходне тачке због

околности на које није могао утицати, дужан је да обавести наручиоца ради продужења рока или промене термина. Изузетно, уколико то другачије није могуће, понуђач може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији наручиоца, најраније 48 сати од пријаве. Сви евентуални трошкови падају на терет наручиоца.

Инсталација, пуштање у рад и уступање на употребу извршено је први пут по одредбама уговора број 60-1644 од 27.04.2007. године (заводни број Корисника), обзиром на чињеницу да је Понуђач искључиви власник изворног кода, а Наручилац власник унетих података, а за случај престанка постојања Понуђача као привредног субјекта или неки очигледан случај више силе, односно за случај да Понуђач више није у могућности да пружа предметне услуге, а у циљу неометаног обављања економско финансијских послова код Наручиоца.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере **одељак II - Техничке спецификације предмета јавне набавке** који је саставни део конкурсне документације, чиме потврђују да су разумели техничке спецификације и да их у потпуности прихватају.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни услови које понуђач мора да испуни као и начин на који се доказује испуњеност истих.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, односно да достављају доказе о испуњености тих услова.

Подаци из регистра понуђача су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);	1. ИЗЈАВА (Образац VI-1А у поглављу VI конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);	Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача – испуњавање обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, доказују се потписивањем Изјаве из Обрасца VI-1Б	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН);		
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).	2. ИЗЈАВА (Образац VI-2 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

Наручилац може (али не мора), пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, захтевати доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа на увид, у примереном року који не може бити краћи од 5 дана (члан 79. ЗЈН).

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач. 1-4) ЗЈН.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1- 4 ЗЈН и услов из чл. 75, ст. 2 ЗЈН.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

Наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Обзиром да се спроводи преговарачки поступак са једним понуђачем (искључива права), не постоји могућност подношења две или више понуда са истом понуђеном ценом.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се преговарати је: **понуђена цена**.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда (најкасније 15 минута по окончању поступка отварања понуда и уручења записника о отварању).

Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно **писано овлашћење за учешће у поступку преговарања**, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју коначну понуду**.

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

Преговарање о цени

Пре почетка преговарања о цени, комисија ће прво утврдити да ли понуђена цена премашује процењену вредност јавне набавке и указати понуђачу на следеће:

- да уговор не може бити додељен понуђачу који је понудио цену која премашује процењену вредност јавне набавке;

- да износ плаћања у току 2018. године не може премашити средства која су (за ову намену) обезбеђена финансијским планом Наручиоца;

- да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање о цени ће се обавити усмено, у једном кругу. Поступак преговарања ће се евидентирати у посебном записнику о преговарању, који треба да потпишу чланови комисије, као и овлашћени представници понуђача. Комисија ће новопонуђену цену унети у записник о преговарању.

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

Рок и начин плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се извршити након сваке стварно извршене услуге по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Понуђач ће извршене услуге фактурисати до 5-ог у месецу за текући месец. Рачун је неопходно да садржи и број уговора на основу кога се издаје.

Рок за отклањање грешака/прекида: У случају појава грешака или отказивања функција програма понуђач обезбеђује интервенцију у року од 24 сати рачунајући од тренутка пријема обавештења. Понуђач обавља интервенције коришћењем могућности за приступ са удаљене локације на рачунарску систем наручиоца. Интервенције се обављају радним даном од 08 до 14 сати. Уколико понуђач не може да одржи термине из предходне тачке због околности на које није могао утицати, дужан је да обавести наручиоца ради продужења рока или промене термина. Изузетно, уколико то другачије није могуће, понуђач може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији наручиоца, најраније 48 сати од пријаве. Сви евентуални трошкови падају на терет наручиоца.

Записник о преговарању

О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања, а пре свега о новопонуђеној цени, као елементу понуде о којем се преговара.

По окончаном поступку преговарања, комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутном представнику понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представник понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата понуђачу.

Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.

Уколико се, по окончаном поступку преговарања, утврди да је понуда прихватљива понуђач је (уколико је у поступку преговарања, понудио нижу цену) обавезан да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и оверену печатом понуђача (најкасније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).

Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.

V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку јавне набавке Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84)

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци услуга - Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84), подносимо следећу понуду:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), коме поверава _____ % укупне вредности набавке

в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе).

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку услуга - **Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84)** у преговарачком поступку без објављивања позива:

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ динара (ПДВ)= _____ динара са ПДВ-ом.

Рок и начин плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се извршити након сваке стварно извршене услуге по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Понуђач ће извршене услуге фактурисати до 5-ог у месецу за текући месец. Рачун је неопходно да садржи и број уговора на основу кога се издаје.

Рок за отклањање грешака/прекида: У случају појава грешака или отказивања функција програма понуђач обезбеђује интервенцију у року од 24 сати рачунајући од тренутка пријема обавештења. Понуђач обавља интервенције коришћењем могућности за приступ са удаљене локације на рачунарски систем наручиоца. Интервенције се обављају радним даном од 08 до 14 сати. Уколико понуђач не може да одржи термине из предходне тачке због околности на које није могао утицати, дужан је да обавести наручиоца ради продужења рока или промене термина. Изузетно, уколико то другачије није могуће, понуђач може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији наручиоца, најраније 48 сати од пријаве. Сви евентуални трошкови падају на терет наручиоца.

Рок важења уговора: Уговор траје 12 месеци од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуда. (*минимум 60 дана*).

Цена треба да је изражена у динарима (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на њихов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан (није неопходно). Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.

V/5
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. ЦЕНА

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7	8
Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ (на месечном новоу)	Јед цена са ПДВ (на месечном новоу)	Укупна цена без ПДВ-а (за 12 месеци)	Укупна цена са ПДВ-ом (за 12 месеци)
1	Лиценцирање и уступање на употребу софтвера за обрачун комуналних услуга NAPLATA са модулима NAPLATA TNZP и KAMATE (NAPLATA - основна апликација система за обрачун, лиценца за 23 РС рачунара са 1 базом података до 17000 потрошача NAPLATA TNZP - наплата тешко наплативих и заосталих потраживања, лиценца за 1 систем обрачуна KAMATE - систем за обрачун камате, 1 лиценца за 1 систем обрачуна)	кпл	1				
2	Програмски модул AUTOARCHIVES софтвер за архивирање података, 1 лиценца за 1 РС рачунар	кпл	1				

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

2. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

3. Рок и начин плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се извршити након сваке стварно извршене услуге по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Понуђач ће извршене услуге фактурисати до 5-ог у месецу за текући месец. Рачун је неопходно да садржи и број уговора на основу кога се издаје.

4. Рок за отклањање грешака/прекида

У случају појава грешака или отказивања функција програма понуђач обезбеђује интервенцију у року од 24 сати рачунајући од тренутка пријема обавештења. Понуђач обавља интервенције коришћењем

Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84)

14/33

могућности за приступ са удаљене локације на рачунарски систем наручиоца. Интервенције се обављају радним даном од 08 до 14 сати. Уколико понуђач не може да одржи термине из предходне тачке због околности на које није могао утицати, дужан је да обавести наручиоца ради продужења рока или промене термина. Изузетно, уколико то другачије није могуће, понуђач може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији наручиоца, најраније 48 сати од пријаве. Сви евентуални трошкови падају на терет наручиоца.

6. Обавезујемо се да достављени уговор о предметној јавној набавци потпишемо, оверимо печатом и вратимо наручиоцу у накнадном року од 5 дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Понуду попунити на свим предвиђеним местима, потписати и оверити печатом.

VI
ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ОСТАЛИ ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ VI-1A

**- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -**

У складу са чланом 77, став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

који подноси понуду у поступку јавне набавке услуга Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84), испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци из члана 75, ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75, став 1. тач. 1. ЗЈН);

2. понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1, тач. 2 ЗЈН);

3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), што подразумева и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (чл. 75, ст. 1, тач. 4. ЗЈН).

На захтев наручиоца, све наведено можемо потврдити достављањем релевантних доказа.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77, став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача односно подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(уписати назив подизвођача)

наведен у понуди понуђача _____
(уписати назив понуђача)

који подноси понуду у поступку јавне набавке Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84), испуњава обавезне услове за учешће у јавној набавци из члана 75, ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН:

1. подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1. ЗЈН);
2. подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1, тач. 2 ЗЈН);
3. подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), што подразумева и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (чл. 75, ст. 1, тач. 4. ЗЈН).

На захтев наручиоца, све наведено можемо потврдити достављањем релевантних доказа.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомене:

1. Овлашћена лица понуђача и подизвођача потписују и печатима оверавају наведену изјаву, уколико не достављају тражене доказе да испуњава обавезне услове.
2. Уколико је у понуди наведено више подизвођача, изјаву копирати/штампати у потребном броју примерака).
3. Изјава се доставља у оригиналу.

ОБРАЗАЦ VI-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

.....,
(назив понуђача)

који подноси понуду у поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци услуга Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем следеће:

1. именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
2. именовани понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача**

..... ,
(назив понуђача)
који подноси понуду у поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци услуга - Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84), потврђујем да именовани понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Назив понуђача

Матични број: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор у јавној набавци услуга - Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84), у року назначеном у моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење које ће садржати текст наведен у моделу меничног овлашћења који је саставни део конкурсне документације,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.

Средство обезбеђења за добро извршење посла које траје до момента коначног извршења уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **5% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.**

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

1. Изјаву попунити на свим предвиђеним местима, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда је неприхватљива.

2. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

3. Изјава се доставља у оригиналу. У супротном, понуда је неприхватљива.

ОБРАЗАЦ VI-5

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - ЗАКУП СОФТВЕРА ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84) У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач

(навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача)
наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износи од: _____ динара
са ПДВ-ом, и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**VII. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН 08/18 (1.2.84)
НАБАВКА УСЛУГА - ЗАКУП СОФТВЕРА ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84)
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

закључен између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“, ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Милисав Крстовић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____
које заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац) који је поднео понуду:
- а) самостално
- б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.
- в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- наручилац је, у складу са чланом 36, став 1, тачка 2) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015 (у даљем тексту: ЗЈН), спровео преговарачки поступак без јавног објављивања позива за подношење понуда, за који су обавештење о покретању поступка и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ године.
- о основаности примене предменог преговарачког поступка Управа за јавне набавке је дала позитивно Мишљење број 404-02-1065/18 од 03.04.2018. године.
- добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2018. године, која је (није) измењена у поступку преговарања, у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Вршиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Вршиоца за набавку услуга наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је услуга - закупа софтвера ОМНИ ДАТА, према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом, која је саставни део његове понуде.

Набавка се односи на одржавање лиценци – закуп софтвера система NAPLATA, NAPLATA TNZP, KAMATE и AUTOARCHIVES за обрачун и наплату комуналних услуга, тј. лиценцирање и уступање на употребу базе података, и извршне верзије апликативног софтвера за обрачун комуналних услуга под називом NAPLATA, намењеног за рад на РС рачунарима, опремљеним оперативним системом *Microsoft Windows XP Professional* или *Microsoft Windows 2003 R2* или *Microsoft Windows 2008 R2*. База података је у формату *Microsoft Access*.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а + _____ динара ПДВ = _____ динара са ПДВ-ом.
Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Вршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем на попуно у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити

евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је Вршилац у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико Вршилац не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Плаћање ће се извршити након сваке стварно извршене услуге по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Понуђач ће извршене услуге фактурисати до 5-ог у месецу за текући месец. Рачун је неопходно да садржи и број уговора на основу кога се издаје.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА/ПРЕКИДА У СОФТВЕРУ:

Члан 6.

У случају појава грешака или отказивања функција програма Вршилац обезбеђује интервенцију у року од 24 сати рачунајући од тренутка пријема обавештења. Вршилац обавља интервенције коришћењем могућности за приступ са удаљене локације на рачунарску систем наручиоца. Интервенције се обављају радним даном од 08 до 14 сати. Уколико Вршилац не може да одржи термине из предходне тачке због околности на које није могао утицати, дужан је да обавести Наручиоца ради продужења рока или промене термина. Изузетно, уколико то другачије није могуће, Вршилац може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији наручиоца, најраније 48 сати од пријаве. Сви евентуални трошкови падају на терет Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Члан 7.

Вршилац гарантује да извршене услуге немају никакве недостатке, те да се могу обезбедити у свему према захтевима наручиоца и наводима из понуде.

Уколико предметне услуге не одговарају уговореним захтевима или имају скривене мане, Вршилац је у обавези да уради исправку у уговореном року за отклањање прекида или грешака.

Вршилац се обавезује да извршава предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца, са пажњом доброг привредника.

Уколико Вршилац предметни посао не врши, односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према овом уговору, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 8.

Уговор траје 12 месеци од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА:

Члан 9.

Вршилац гарантује непрекинути рад система као и рад истог без грешака, осим у случајевима више силе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- у писаном облику обавести Вршиоца о уоченом проблему у коришћењу софтвера;
- омомогући Вршиоцу несметан приступ свим компонентама софтвера;
- одреди лице задужено за комуникацију;
- редовно измирује своје обавезе у складу са одредбама уговора.

КОМУНИКАЦИЈА:

Члан 11.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, електронском поштом, редовном поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа, које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, писаним путем једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у реализацији овог уговора, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 13.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико вршилац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 14.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки документ или доказ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком "Понуда за јавну набавку услуга - Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84) - НЕ ОТВАРАТИ"

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“

Николе Вујачића 28

11550 Лазаревац

уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 18.05.2018. године до 10:00 часова.

Понуђачима који не достављају понуду преко поште, већ је предају на писарници, на горе наведеној адреси, Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворено, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана 18.05.2018. године у 10:30 часова.

Поступак преговарања спровешће се истог дана, с тим да ће почети најкасније 15 минута након завршетка јавног отварања понуда, у просторијама Наручиоца, на адреси Николе Вујачића 28, Лазаревац.

Преговарање је детаљније објашњено у одељку IV конкурсне документације - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

Представник понуђача, односно друго заинтересовано лице, мора понети документ на основу кога се може утврдити идентитет.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

За поступак преговарања потребно је поднети посебно овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и овлашћење за учешће у поступку преговарања могу бити дати у оквиру истог документа, с тим **да мора бити наглашено да се односи на оба поступка.**

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у записник, неће моћи да потпишу и преузму записник и сл.).

3. ПАРТИЈЕ - Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА - Алтернативна решења, односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за **ЈН бр. 08/18 (1.2.84)**“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за **ЈН бр. 08/18 (1.2.84)**“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отварати, већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

6. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, на основу члана 87, став 5 ЗЈН, одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН, а који мора садржати:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У споразуму мора бити неспорно јасно наведено ко потписује понуду и друге обраце који се достављају уз понуду.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

9.2. Рок и начин плаћања

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се извршити након сваке стварно извршене услуге по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Понуђач ће извршене услуге фактурисати до 5-ог у месецу за текући месец. Рачун је неопходно да садржи и број уговора на основу кога се издаје.

9.3. Изјава о средству обезбеђења

Обзиром да наручилац не тражи доставу средства обезбеђења уз понуду, захтева од понуђача да потпише изјаву којом се обавезује на доставу траженог средства обезбеђења (која је детаљније описана у наставку овог одељка конкурсне документације – тачка 11. **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**), а у случају да им буде дедељен уговор о јавној набавци.

Понуђачи су обавезни да, **уз понуду**, доставе изјаву којом се обавезују да ће доставити тражено средство обезбеђења, уколико им буде додељен уговор о предметној набавци.

Текст изјаве о средству обезбеђења за добро извршење посла садржан је у **Обрасцу VI-4**, који се налази у одељку VI конкурсне документације.

Изјаву је потребно попунити уношењем свих тражених података (подаци о понуђачу).

У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава понуђач који је у Споразуму одређен као члан групе који ће бити носилац посла (погледати тачку 8. овог Упутства).

Понуда уз коју понуђачи не доставе тражене изјаве (или доставе изјаве које нису попуњене на захтевани начин) је неприхватљива.

9.4. Посебни захтеви у погледу рока за потписивање уговора

Понуђач је обавезан да достављени уговор о предметној јавној набавци потпише, овери печатом и врати наручиоцу у накнадном року од 5 дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

(Нуди се/прихвата потписивањем Обрасца финансијске понуде)

10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ; ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке добављача.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења доставља само понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци (вршилац услуге).

Дакле, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (вршилац услуге) обавезан је да, у року одређеном уговором, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре доставе односно објаве позива за учешће у јавној набавци.

Менично овлашћење мора садржати текст наведен у моделу меничног овлашћења који је саставни део конкурсне документације (налази се у одељку IX конкурсне документације).

Напомињемо да су сви понуђачи обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству обезбеђења потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, како је детаљно описано у тачки 9 (*Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде*) овог одељка конкурсне документације, подтачка 9.3. (*Изјава о средству обезбеђења*).

Текст изјаве о средству обезбеђења садржан је у конкурсној документацији.

Менично овлашћење за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, тј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

За предметну набавку нема поверљивих података које наручилац ставља понуђачима и подизвођачима на располагање.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде као и да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац", Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, 011/8127-846, komercijala@jpkp.rs), што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом, чланом 156;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на један од следећих начина: непосредно, предајом на писарници или факсом на број: 011/8127-846 или као препоручена поштиљка са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку тако што објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (чл. 108 ЗЈН) или одлуке о обустави поступка (чл. 109 ЗЈН), рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтева за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151 став 1 тачка 6) ЗЈН, је:

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери *Образац трошкова припреме понуде* који је саставни део конкурсне документације, у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

17. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац", Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, 011/8127-846, komercijala@jpkp.rs), што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00 часова.

20. НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора садржати:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ који је садржан у поглављу V конкурсне документације и чине га следећи обрасци:

V/1- начин подношења понуде,

V/2 - подаци о понуђачу,

V/3 - подаци о члану групе понуђача (мора бити попуњен/потписани само уколико се подноси заједничка понуда),

V/4 - подаци о подизвођачу (мора бити попуњен/потписани само уколико понуђач намерава да ангажује подизвођача),

V/5 - образац финансијске понуде

Напомена: Делови V/3 и V/4 обрасца понуде не морају бити попуњени/потписани уколико понуђач понуду подноси самостално, односно уколико не намерава да ангажује подизвођача.

2. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75, ст. 1 ЗЈН за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да се испуњеност обавезних услова може доказати на један од следећа два начина:

- ИЗЈАВА ИЗ ОБРАСЦА VI-1A (за понуђача /члана групе понуђача) односно из ОБРАСЦА VI-1Б (за подизвођача – уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу)

или

- достављањем доказа који су таксативно набројани на крају поглавља VIII конкурсне документације.

Напомена: Испуњеност обавезних услова се не доказује уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача.

3. ИЗЈАВУ из обрасца VI-2 (Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75, ст. 2 ЗЈН о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и непостојању забране делатности, за понуђача као и за све чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача);

4. ИЗЈАВУ из обрасца VI-3 (Изјава понуђача о независној понуди, у складу са чланом 26 ЗЈН – за понуђача/члана групе понуђача);

5. ИЗЈАВУ из обрасца VI-4 (Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла);

7. Одељак II конкурсне документације (потписан и оверен печатом);

8. МОДЕЛ УГОВОРА потписан и оверен печатом;

9. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача).

Конкурсна документација (одељак VI) садржи и **Образац трошкова припреме понуде (Образац VI-5).**

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Уколико је понуђач правно лице/предузетник, понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У овлашћењу које законски заступник даје другом лицу **потребно је посебно (изричито) нагласити да се оно односи и на потписивање свих изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а које су саставни део понуде понуђача.**

У случају подношења **заједничке понуде**, начин потписивања треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона (погледати тач. 8 овог Упутства).

Прва могућност је да понуду, све обрасце потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 8. овог Упутства), осим образаца који садрже изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Ове изјаве морају бити потписане од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. У случају да ове изјаве потписује лице које није законски заступник учесника у заједничкој понуди, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање обрасца понуде и тражених изјава. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Друга могућност је да учесници у заједничкој понуди споразумом одреде да понуду и изјаве потписује и печатом оверава сваки од учесника. У том случају, обрасце изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди, док остале изјаве потписују и својим печатима оверавају заједно, на једном образцу или појединачно. Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или од стране овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

21. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА О ДОКАЗИМА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ (НЕ МОРА) ТРАЖИТИ НА УВИД

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75, став 1, тачка 1 Закона)
2.	- правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја) - правно лице као понуђач - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) - предузетник као понуђач - - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016 и 108/2016 и 113/2017), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има **више законских заступника**, тражене доказе је потребно доставити **за сваког од законских заступника**.

3.	У с л о в Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75, став 1, тачка 4 Закона) <table border="1"> <tr> <td data-bbox="277 875 542 1310" rowspan="2">Доказ</td><td data-bbox="542 875 1396 1093"> - сви понуђачи - 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода </td></tr> <tr> <td data-bbox="542 1093 1396 1310"> Уколико се понуђач - правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације, односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u> Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u> </td></tr> </table>	Доказ	- сви понуђачи - 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Уколико се понуђач - правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације, односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u> Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u>
Доказ	- сви понуђачи - 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода			
	Уколико се понуђач - правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације, односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u> Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u>			

IX

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922, (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци услуге - Закуп софтвера ОМНИ ДАТА ЈН 08/18 (1.2.84), која је спроведена у преговарачком поступку без објаве позива за подношење понуда, број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверлиоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Поверлиоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до момента коначног извршења.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

Потпис овлашћеног лица